

## **NORMAS E REGULAMENTO:**

- Usuários: alunos de graduação, complementação pedagógica, pós-graduação, funcionários (docentes e técnico-administrativos);
- O empréstimo é condicionado à apresentação do documento de identidade com foto (docentes e técnicos) e da carteira acadêmica (alunos);
- Somente o usuário titular poderá assinar o comprovante de empréstimo;
- É permitido o empréstimo de um único exemplar de cada título por usuário;
- Quantidade de livros permitida: 03 livros para alunos, 04 para técnico-administrativos e 05 para docentes;
- O prazo para empréstimo: o empréstimo de livros é pessoal e intransferível, 7 dias (alunos e técnicos) consecutivos e de 10 dias (docentes).
- É vedado o empréstimo de periódicos, obras de referências (dicionários, enciclopédias), TCC, monografias e mapas.

### **O atraso na devolução de documentos implicará a adoção das seguintes medidas:**

- . Multa diária (inclusive sábado) no valor de R\$1,00 por obra/dia e bloqueio no sistema;
- . O usuário que não efetuar o pagamento da multa não fica impedido de fazer consulta, mas o empréstimo ficará suspenso;
- . O usuário é o único responsável pelo empréstimo efetuado por ele;
- . Caso a devolução ocorra nos fins de semana e feriados a mesma deverá ser efetuada no primeiro dia útil;
- . Em casos de perda, extravio ou de qualquer dano físico no documento, o usuário deverá fazer a reposição por outro exemplar idêntico ou edição mais atual. Em se tratando de edição esgotada, a obra deverá ser substituída por obra similar indicada pela Bibliotecária responsável.